**附件2**

**四川外国语大学**

**研究生教学任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| **教师姓名：** |  |
| **所在部门：** |  |
| **课程名称：** |  |
| **所属专业：** |  |
| **专业代码：** |  |
| **起止时间：** |  |

**四川外国语大学研究生院制表**

**填表说明：**

1. 该任务书的填写和考核以学期为单位；
2. 凡担任我校研究生课程的教师须填写该任务书；
3. 填写时，须事先经过所在教研室集体讨论，统一教学规划；
4. 教师应在收到该任务书两周内，填写相关内容并交所在教研室，教研室主任在每学期期末前填写相关考核意见；
5. 为使学生明确教师的工作任务和教学目标，授课教师需在授课第一周将教学任务书中有关内容传递给学生；
6. 学期结束前，教师填写对本期教学工作的自评意见，所在教研室、研究生院对教学任务书执行情况进行考查，填写意见；
7. 该任务书由研究生院教学管理科保存，教师本人保留一份电子文档备查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **总 学 时** |  | **周 学 时** |  |
| **课程名称** |  | **所属教研室** |  |
| **开设专业** |  | **开设年级** |  |
| **采用教材和辅助资料情况(须列出出版社、出版年份)：** | | | |
| **推荐书目：** | | | |
| **教学目标及教学要求：** | | | |
| **课外作业及检查方式：** | | | | |
| **考核方式：** | | | | |

|  |
| --- |
| **课程教学内容及教学进度：**  **第一周：**  **第二周：**  **第三周：**  **第四周：**  **第五周：**  **第六周：**  **第七周：**  **第八周:**  **第九周:**  **第十周:**  **第十一周：**  **第十二周：**  **第十三周：**  **第十四周：**  **第十五周：**  **第十六周：**  **第十七周：**  **第十八周：** |

|  |
| --- |
| **该课程在前一学期教学中是否存在问题：** |
| **对该课程的改进思路、教改计划或建议：** |
| **教师本人对本学期教学工作的自评意见：**  **签名：**  **年 月 日** |
| **学期末院系对该课程整体教学、教改情况总结及评价意见：**  **负责人（签名）：**  **年 月 日** |
| **研究生院对院系所作评估的意见：**  **研究生院院长（签名）：**  **年 月 日** |