校内询价采购

文件

 **采购执行单号: F2018013**

**项目名称: 图书馆O2O APP服务平台**

**四川外国语大学招投标采购办公室制**

**二〇一八年四月**

**目录**

[第一篇　询价采购项目书 2](#_Toc11166)

[一、询价采购时间、地点 2](#_Toc10573)

[二、有关规定 3](#_Toc15957)

[三、采购文件文本费及保证金缴退说明 5](#_Toc114)

[四、关于无效投标 6](#_Toc8564)

[五、关于废标 6](#_Toc11495)

[第二篇　技术要求 7](#_Toc31709)

[第三篇　商务要求 11](#_Toc2046)

[一、供货时间、地点 11](#_Toc20925)

[二、验收方式： 11](#_Toc24201)

[三、付款方式 11](#_Toc7356)

[四、质量保证及售后服务 11](#_Toc3154)

[五、知识产权 12](#_Toc30511)

[六、培训 12](#_Toc8492)

[七、其他 12](#_Toc23851)

[第四篇　合同主要条款及合同格式 13](#_Toc20023)

[一、定义 13](#_Toc21291)

[二、合同标的 13](#_Toc9848)

[三、合同价格 13](#_Toc1735)

[四、付款 13](#_Toc5414)

[五、合同生效及其它 13](#_Toc25173)

[第五篇　询价采购报价文件格式要求 17](#_Toc4719)

[一、报价部分 17](#_Toc29650)

[二、商务、技术部分 17](#_Toc13478)

**第一篇　询价采购项目书**

四川外国语大学按照采购计划，对图书馆O2O APP服务平台项目进行询价采购，欢迎具有相应资质能力的供应商积极参与。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包号 | 分包名称 | 最高限价（万元） | 保证金（万元） | 备注 |
| 1 | O2O APP服务平台 | 12.00 | 0.24 |  |

**一、询价采购时间、地点**

采购执行单号：F2018013

采购方式：询价采购

采购文件售价（元）：200.00/分包（售后不退）

投标保证金：（元）： 2400.00/分包

报名时间：2018年4月26日北京时间上午09:00—11:00下午15:00—17:00

投标保证金、文本费缴纳时间：2018年4月26日-4月27日

报名方式：

在规定的报名时间内到四川外国语大学资产管理处招投标采购办公室现场报名；

获取文件方式：凡有意参加投标的供应商，请在四川外国语大学校园网（www.sisu.edu.cn)下载本项目谈判文件以及图纸（如果有）、补遗（如果有）等开标前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有招标内容。

文件递交起止时间：2018年5月3日北京时间上午08:30—09:00

开标时间：2018年5月3日北京时间09:00

文件递交及开标地址：四川外国语大学资产管理处招投标会议室

采购人名称：四川外国语大学

采购人地址：重庆市沙坪坝区烈士墓壮志路33号

联系人：张老师联系电话：65385008

供应商须满足以下条件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时报名、签到；

3、按时缴纳了文本费及投标保证金；

**二、有关规定**

1.供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）、一般资格条件

（1）、具有独立承担民事责任的能力；（提供营业执照副本、组织机构机构代码复印件并加盖单位鲜章以及法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书）

（2）、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供最近一年财务报表的复印件并加盖单位鲜章）

（3）、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供售后服务机构、服务能力证明材料并加盖单位鲜章，格式自定）；

（4）、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近三个月的缴税记录、单位社会保险缴纳证明材料及授权代表在本单位社会保险缴纳证明材料并加盖单位鲜章）

（5）、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供诚信声明并加盖单位鲜章）

（6）、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）、特定资格条件

无。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件加盖供应商公章（注）；供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加竞价。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件加盖供应商鲜章。（新成立公司不足一个月的除外） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 税务登记证（副本）（注）和社会保险缴纳证明材料，加盖供应商公章 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） | **1.供应商提供书面声明（见格式文件）；****2. 供应商提供信用中国网站（**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)**）以下内容的查询结果网页打印件并加盖供应商公章（查询信息为供应商名称）****2.1“信用信息”查询结果；****2.2“失信被执行人”查询结果；****2.3“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；****2.4“政府行政许可与行政处罚”查询结果。****3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果，提供查询结果网页打印件并加盖供应商公章****4.以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前。（网页打印件应显示查询时间；若网页打印件未显示查询时间，供应商应自行标注查询时间）** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | 证明材料 |

**注：投标文件中的报价文件必须单独装袋密封，报价文件不按规定单独密封的投标恕不接受。**

2.投标文件须用信封密封，信封上注明询价采购项目名称、供应商名称、地址以及“不准提前启封”字样。信封及封口上应加盖供应商公章或授权代表签字。

**注：投标文件中的报价文件必须单独装袋密封，报价文件不按规定单独密封的投标恕不接受。**

3.报价文件必须按规定的时间及地点送达我指定地点，并按要求交纳询价采购保证金，否则报价无效。

4.报价文件的报价为闭口价，并且供应商只能提供一个报价。

5.成交原则：完全符合采购需求、质量和服务相等且报价最低。最低报价不是成交的唯一条件。本次询价项目的报价函只作为招标人确定该项目的拟成交人的先决条件和必备条件。其最终成交人的确定将依赖于评标小组成员对拟成交人的报价函的评定结果以及对其进行实地考察和客户走访等因素的综合判断。不向未成交人发出未中标通知书，亦不解释未中标原因。

6. 招标人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询件文件不可分割的部分。

7、询价采购投标文件应按照本文件的“第五篇格式要求”装订。**投标文件一正两副。并在每一份投标文件右上角注明“正本”或“副本”字样，如**正本和副本有差异，以正本为准。询价文件必须是打印件，且必须按顺序编写页码。

**三、采购文件文本费及保证金缴退说明**

1．投标人须在招标办现场登记并领取“缴款通知”。

2．投标人须以投标公司名义向指定银行缴纳文本费与保证金。

户名：四川外国语大学

开户行：工行重庆分行童家桥支行

帐号：3100024609026402214

行号：102653001161

组织机构代码：45040170-9

纳税人识别号：125000004504017097

3．投标人须严格按采购文件要求，按时缴纳文本费与保证金。

4．投标人须按“缴款通知”要求缴纳文本费与保证金并分别注明详细信息。

5．招标办在采购项目报名截止后，以OA方式向计财处提交“报名情况表”。并电话通知计财处。

6．计财处在收到“报名情况表”后一个工作日内，以OA方式向招标办反馈“报名情况表”上各投标人费用到账情况，并开据文本费收据。

7．投标人的文本费收据可在开标现场当场领取。

8．未中标人的投标保证金由计划财务处依据招标办提供的退款名单退还至投标人基本账户，不再另行开具收据。

9．中标人的投标保证金收据由计财处于合同签订后开具，可在招标办领取。

10.投标保证金和履约保证金均不计利息。参加本项目投标的一切费用均由投标人自理。发生以下情况之一者，投标保证金将不予退还。

A、投标人在投标截止日期后，确定中标人以前撤回其投标；

B、投标人在投标截止日期后，对投标文件作实质性修改；

C、投标人提供了虚假文件后被核实的；

D、投标书不按要求封装的；

E、投标人被通知中标后，不按规定的时间或拒绝按中标状态签订合同（即不按中标时规定的技术条件、供货范围、商务条件和价格等签订合同）。

**四、关于无效投标**

A、报价人法定代表人或法人授权代表未按时参加开标会；

B、未提供法定代表人授权委托书；

C、未按《招标文件》要求提供必要有效证明文件或提供了虚假文件的；

D、报价表没有按照要求由报价人加盖公章；

E、报价表没有按照要求由投标法人代表或授权代表签字；

F、报价文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清而影响评标定标；

G、报价人若有串标、围标等违法违规行为，招标人有权终止其在我校的一切投标资格和尚未实施完毕的项目，并保留诉诛法律，追究其经济责任的权利。

**五、关于废标**

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的；
3. 所有有效报价均超出采购方预算而不能支付或者明显高于市场平均价的；
4. 报价人提交的响应文件不能完全满足询价文件要求的；
5. 其它符合废标条件的。

**第二篇　技术要求**

1. 技术要求一览表

**（一）用户端功能**

1、图书查询：通过服务平台对图书馆的馆藏图书进行信息查询；对已借图书进行预约；对于在借图书进行续借；

2、资讯公告：服务平台首页提供图书馆资讯的公告区域，以轮播图的形式实时显示图书馆的相关资讯和新闻。

3、图书点评：读者可对借阅过的图书进行星级评价和内容点评，并且此点评为全平台的，所有用户均可共享。

4、消息提醒：对于图书到期、预约取书、找书记录、荐购图书到馆等各项业务提供提醒服务。

5、图书收藏：读者可以根据需要收藏图书，以便下次查找。

6、图书续借：读者可直接通过手机进行图书的续借。

7、图书预约：读者可直接通过手机进行图书的预约。

8、咨询建议：读者在使用图书馆服务过程中遇到任何问题，或者有好的建议均可通过服务平台提交咨询建议。

9、书封数据库：服务平台应提供图书的封面图片，提升用户视觉感官。

10、书目数据库：服务平台要提供并不断收集新增书目数据，确保扫描后能够带出准确规范的图书信息。

11、积分管理：服务平台可提供积分管理并对每项操作后台可进行积分设置。

12、报错报缺：当遇到书目有误或套书不全，读者可及时在服务平台上进行反馈和报错报缺。

13、手机借书：读者可通过智能手机扫描图书馆藏码，自主借书并直接将书带出RFID检测门。

14、好书推荐：图书馆管理员可以添加好书推荐的分类，根据ISBN或者索书号在分类下添加图书信息。

15、图书转借：读者之间可以在线上实现图书转借，借书者通过扫描转借者手机上的转借二维码实现此书转借，并和LIS系统无缝对接。

16、图书荐购：读者可将在书店或网上查到的好书推荐给图书馆，通过服务平台扫描图书ISBN码获取图书信息，并可和LIS系统对接查重。

17、帮我找书：读者在系统中查询某图书在馆，确在书架上找不到，可在服务平台提交找书申请服务。

18、帮我送书：读者可在图书详情页里可以申请送书服务。并提供用户角色区分。

19、图书调拨：针对异地馆或闭架书库的图书读者可申请调拨并可选择调拨目的地

20、先读为快：读者可以通过服务平台搭建的网上书店购买自己想看的书并及时归还图书馆，经费由图书馆支付，并且同时可以实现一键荐购。

21、校园推广：为方便推广，服务平台需提供有关推广的功能和奖励方案。

22、座位预约：读者可通过座位预约功能，即刻查询图书馆自习座位的实时使用情况，然后进行选座预约，系统需提供蓝牙

技术进行到馆入座确认、离座确认。

23、研讨室预约：读者可通过研讨室预约功能，对图书馆研讨室进行时间段预约及使用。

24、讲座预约：服务平台可对未来一周即将线上各类讲座提前进行预约报名，馆员可根据预约报名人数安排讲座场次的增加或改期。

25、扫码入馆：读者使用APP电子借阅证在入馆闸机上验证通行。

**（二）管理端功能**

1、系统设置

1)参数设置：图书馆管理员可在后台设置图书馆名称、图标、简介、以及本馆单次借阅图书最大天数、续借次数、转借次数和预约留存天数。

2)积分规则：图书馆管理员可在后台设置图书馆用户积分规则。

2、用户管理

展示并查询图书馆所有用户信息。图书馆管理员可在后台管理用户，可以编辑、暂停、删除用户的权限。

3、借阅管理

展示并查询图书馆所有用户的借阅记录和转借记录。

4、预约管理

展示并查询图书馆所有用户预约图书的信息和记录。

5、荐购管理

展示并查询图书馆所有用户荐购图书的信息和记录。图书馆管理员在后台可以查看，进行编辑、回复，对数据进行导出。

6、找书请求

展示并查询图书馆所有用户申请找书的信息和记录。图书馆管理员在后台可以查看，进行编辑、回复。

7、送书请求

展示并查询图书馆所有用户申请送书的信息和记录。图书馆管理员在后台可以查看，进行编辑、回复。

8、咨询建议

图书馆管理员在后台可以对用户在服务平台提出的疑问或者建议进行回复

9、资讯公告管理

针对服务平台首页的公告进行管理，图书馆管理员可以自己添加设置轮播图及进行文字编辑。

10、调拨管理

学生提交图书调拨请求，图书馆管理员可以在后台进行处理和回复。

11、提醒服务

系统可及时通知图书到期、预约取书、找书记录、荐购图书到馆等各项业务的最新进展。

12、座位预约管理

图书馆管理员可对图书馆自习座位进行编辑、管理并设置预约规则。

13、研讨室预约管理

图书馆管理员可对图书馆研讨室进行时间段预约管理，可对研讨室提供的设施和介绍进行展示，设置预约规则。

14、讲座预约管理

图书馆管理员可对各类讲座提前进行公示并收集预约报名信息，可根据预约报名人数安排讲座场次的增加或改期，使校园讲座活动更加灵活，也避免讲师资源浪费。

15、好书推荐管理

图书馆管理员可以添加好书推荐的分类，根据ISBN或者索书号在分类下添加图书信息。

16、数字资源管理

图书馆管理员可添加电子资源的相关内容；对现有的数字资源进行编辑、删除等操作。

**二、硬件参数**

1、支持的手机平台: Android（安卓）版本：4.0版本以上，IOS（苹果）版本：8.0版本以上。

 2、 管理端要求：IE9及以上版本、火狐浏览器、谷歌浏览器。浏览器版本支持HTML5及CSS3以上标准。

3、提供相应的数据安全及系统备份措施。

**第三篇　商务要求**

**一、供货时间、地点**

1、供货时间：合同签订后**20**个工作日内完成供货及安装。

2、供货地点：免费送货至四川外国语大学内。

**二、验收方式：**

 1、中标人应派遣专业技术人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

（1）技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

（3）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

2、产品在安装调试并试运行符合要求后，供应商向学校提交项目验收申请，由学校组织最终验收并出具验收报告。

3、供应商提供的货物未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4、竞标人所竞标产品必须遵守知识版权，对所收录的出版作品，依法、依约取得出版者与作者的著作权使用许可，出现版权纠纷，数据商承担全部责任。

**三、付款方式**

项目验收合格后支付合同金额95%，余下5%在验收合格之日起壹年后无重大问题再无息支付。

**四、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

1.投标人应明确承诺：其投标产品质量保证期至少达到3年。

2.投标产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

3.投标人的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按投标人实际承诺执行。

4.投标产品由制造商（指产品生产制造商，或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务的，应当在投标文件中予以明确说明,并附制造商售后服务承诺。

（二）售后服务内容

1.投标人和制造商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持和服务：

1.1电话咨询

中标人和制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

1.2现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人和制造商应在4小时内到达现场（远郊区8小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作；无法在8小时内解决的，应在24小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

1.3技术升级

在质保期内，如果中标人和制造商的产品技术升级，供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，中标人和制造商应对采购人购买的产品进行升级服务。

2.质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，供应商和制造商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原供应商和制造商提供售后服务的，该供应商和制造商应以优惠价格提供售后服务。

（三）备品备件及易损件

中标人和制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在投标文件中列出。

**五、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

**六、培训**

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

**七、其他**

1、以上条款和服务承诺报价人必须在投标文件上明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由合同双方在采购合同中详细约定。

**第四篇　合同主要条款及合同格式**

**一、定义**

1．需方是指通过询价采购，接受合同货物及服务的机关、事业单位或团体组织。

2．供方是指成交后提供合同货物和服务的企业法人。

3．合同是指由采购人和成交供应商按照询价采购文件、补遗书和报价文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4．合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5．技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6．合同货物是指供方根据合同所需供应的设备。

**二、合同标的**

1．合同标的包括以下内容：详见清单。

**三、合同价格**

1．合同价格即合同总价。

2．合同价格包括合同货物、材料制造费、运输费及保险费、安装调试、接入现有综合统一管理平台所涉及到的软硬件费用和接口开发费用、完成该项目的直接费、间接费等一切费用。

3．合同货物单价为最终中选报价单价。

**四、付款**

1．本合同使用货币币制，如未作特别说明均为人民币。

2．付款方式采取承兑汇票或转账支票支付。

3．付款方法按询价采购文件商务条款要求执行。

**五、****合同生效及其它**

1．中标结果将在四川外国语大学校园网（www.sisu.edu.cn)上进行公示。中标通知书发出后五个工作日内，若成交人不与招标人签订合同，招标人将视其自动放弃本次中标（成交人将被扣除投标保证金）。

2、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

3．合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

4．合同所包括附件（询价采购文件、询价过程中的补充文件、成交供应商的报价文件及相关承诺文件），是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

5．合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

6．本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

7. 合同签订时，采购方有权在法规允许的范围内增减采购货物的数量。

**附页：合同格式（参考）**

**四川外国语大学政府采购合同**

**合同编号：**

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一.质量要求和技术标准。供方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，供方的质量保证及售后服务承诺如下：1.质保期限：2.保修范围：3.服务措施：4.质保期后服务： |
| 二.随机备品、附件、工具数量及供应方法： |
| 三.交提货方式： |
| 四、验收标准、方法：如有异议，请于日内提出。 |
| 五、付款方式： |
| 六、违约责任： |
| 七、其他约定事项：1.询价采购文件及补遗、报价文件及承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议可申请仲裁或提请诉讼。3.本合同一式八份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表：经办人： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表： |
| 备注： |

签约时间： 年月日 签约地点：

**第五篇　询价采购报价文件格式要求**

**一、报价部分**

（一）．竞价函

（二）．产品及配件的明细报价

**注：以上两项须单独装袋密封。**

**二、商务、技术部分**

（三）．所投产品及配件的技术参数、产地、品牌、性能介绍等

（四）．商务条款承诺及其他优惠承诺

（五）．法定代表人身份证明

（六）．法定代表人授权委托书

（七）．供应商的企业法人营业执照复印件

（八）其他应提供的证明

（九）偏移表

**供应商注意事项：**

**询价采购文件的正本每一页必需加盖公章或法人授权代表的签字。**

**（一）、竞价函**

四川外国语大学：

我方收到的询价采购文件，经详细研究，决定参加该询价采购的报价。

1.愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供设备的制造（购买）及技术服务，报价总价为人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，人民币小写RMB：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.我方现提交的投标文件为：投标文件正本壹份，副本贰份。

3.如果我方投标文件被接受，我方将履行投标文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

4.我方同意按询价采购文件规定，交纳询价采购保证金，中标后转为履约保证金。

供应商（公章）：

地址：

电话：传真：

网址：邮编：

联系人：

年月日

**（二）、产品及配件的明细报价**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 型号 | 技术参数要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 报价为：（大写） |

注：以上各合同包的报价均包括货物价、运费、各种税费、安装调试费等。

(若不够填写可附页）

**（三）、所投产品及配件的技术参数、产地、品牌、性能介绍等**（格式自定）

**（四）、商务条款承诺及其他优惠承诺**（格式自定）

**（五）、法定代表人身份证明书（格式）**

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商全称）

年月日

（公章）

附：上述法定代表人住址：

身份证号码：

电传：

网址：

邮政编码：

（附：法定代表人身份证复印件）

**（六）、法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：四川外国语大学

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：法定代表人签名：

职务：职务：

（供应商公章）

（附：被授权人身份证复印件）

**（七）、供应商的企业法人营业执照复印件**

**（八）、其他证明**（格式自定）

1、最近一年财务报表的复印件（提供复印件）

2、售后服务机构、服务能力证明材料（格式自定）

3、近三个月的缴税记录和社会保险缴纳证明（提供复印件）

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（诚信声明）

诚信声明

采购项目名称：

致四川外国语大学：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年月日

**（九）偏移表**（格式自定）