校内询价

采购文件

**采购执行单号:HF2021012**

**项目名称: MPA公共管理案例库(第三次)**

**采购人：四川外国语大学**

**二〇二二年一月**

**第一篇　询价采购项目书**

四川外国语大学按照采购计划，对国际关系学院MPA公共管理案例库进行校内询价采购，欢迎具有相应资质能力的供应商积极参与。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包号 | 分包名称 | 最高限价  （万元） | 保证金  （万元） | 备注 |
| 1 | MPA公共管理案例库 | 19.00 | 0.38 |  |

**一、询价采购时间、地点**

1．报名时间：2022年1月10日北京时间09:00 - 1月11日北京时间17:00。

保证金及文件购买费缴纳时间为2022年1月10日-1月11日。

本项目参加过第一次、第二次采购活动的供应商如要继续参加第三次采购活动无需再次缴纳保证金及文件购买费，但需在第三次规定的报名时间内发送报名资料至指定邮箱。

2．报名方式：报名时间内将报名资料扫描件发送邮箱（[zcb@sisu.edu.cn](mailto:zcb@sisu.edu.cn)）。

报名资料包含：(1)该项目报名委托书或授权函(格式自拟)，请注明该项目编号及名称并加盖公司公章。(2)询价采购报名登记表(见附表)，请完善登记表内容后打印并加盖公司公章。

询价采购报名登记表

响应供应商全称：

项目名称：

项目编号：

响应供应商联系人：

响应供应商联系人电话(手机)：

响应供应商**开户银行全称**：

响应供应商**开户银行账号**：

响应供应商**开户银行行号**：

纳税人识别号：

QQ邮箱(便于电子发票发放)：

响应供应商全称： (公章)

日期： 年 月 日

注：**请供应商用公司基本账户给学校转账**。

保证金及文件购买费，**请分别转账（即分开转2笔）**。

请严格按照采购文件要求，**按时缴纳**保证金及文件购买费。

（1）文件购买费转账备注：项目号+文件购买费

（2）保证金转账备注：项目号+保证金

（3）保证金退款是原路退回，请务必保证原账户正常。

（4）保证金及文件购买费以到账时间为准，供应商请自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。（未按规定时间缴款的视为无效报名）

四川外国语大学银行账户信息

供应商须以公司基本账户向指定银行缴纳保证金及文件购买费。

|  |  |
| --- | --- |
| 账户户名 | 四川外国语大学 |
| 开户银行 | 民生银行重庆沙坪坝支行 |
| 银行账号 | 9902001760927093 |
| 银行行号 | 305653011076 |
| 社会信用统一代码 | 125000004504017097 |

**备注：报名资料请务必在报名时间内填写完整并发送邮箱(**[**zcb@sisu.edu.cn**](mailto:zcb@sisu.edu.cn)**)。**

3．文件获取方式：凡有意参加询价采购的供应商，请在四川外国语大学官网(www. sisu.edu.cn)上下载本项目询价文件以及图纸（如果有）、补遗（如果有）等询价采购前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有询价采购内容。

4．采购文件售价：200元/分包(售后不退)

5．文件递交起止时间：2022年1月12日北京时间09:15-09:30

询价采购时间：2022年1月12日北京时间09:30

文件递交及询价采购地址：四川外国语大学资产管理处开标室（资产楼3-5）

**（一）采购人：四川外国语大学**

联系人：姬喻波

电 话：13677612275

地 址：重庆市沙坪坝区烈士墓壮志路33号

**（二）采购代理机构：四川外国语大学**

联系人：吕老师

邮 编：400031

电 话：023-65385008

地 址：重庆市沙坪坝区烈士墓壮志路33号

供应商须满足以下条件，其响应文件才被接受：

1．按时递交了响应文件；

2．按时报名、签到；

3．按时缴纳了文件购买费及询价采购保证金；

**二、有关规定**

1.供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件（如果有）。

（一）基本资格条件

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.资格性检查。依据法律法规和校内询价文件的规定，对响应文件中的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备询价采购资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供  应  商  资  格  条  件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2020或2021年度财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明或相关证明材料（见格式文件） |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 1.税务登记证（副本）复印件（注）  2.缴纳社会保障金的证明材料复印件（缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证（注）或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。  3.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） | **1.供应商提供书面声明（见格式文件）；**  **2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 保证金 | | 按照校内询价文件的规定提交保证金 |

注：

供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

3.符合性检查。依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合校内询价文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量符合校内询价文件要求。 |
| 3 | 校内询价文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对校内询价文件第二、三篇规定的询价内容进行响应。 |
| 询价有效期 | 满足校内询价文件规定。 |

4. 报价文件必须按规定的时间及地点送达我指定地点，并按要求交纳询价采购保证金，否则报价无效。

5. 报价文件的报价为闭口价，并且供应商只能提供一个报价且不得高于项目最高限价。

6. 成交原则：完全符合采购需求、质量和商务要求且报价最低。最低报价不是成交的唯一条件。本次询价项目的报价函只作为采购人确定该项目的成交供应商的先决条件和必备条件。其最终成交供应商的确定将依赖于评审小组成员对拟成交供应商的报价函的评定结果。不向未成交供应商发出未成交通知书，亦不解释未成交原因。

7. 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询件文件不可分割的部分。

8. 询价有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

9. 询价采购响应文件应按照本文件的“第五篇格式要求”装订。响应文件一正两副。并在每一份响应文件右上角注明“正本”或“副本”字样，如正本和副本有差异，以正本为准。响应文件必须是打印件，响应采购文件的正本每一页必需加盖公章或法人授权代表的签字。响应供应商应当按照校内询价文件的要求编制响应文件，并对校内询价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应采用软面订本，封面应盖章，同时应编制完整的页码、目录，响应文件整体加盖骑缝章。

10.响应文件的密封与标记

10.1响应文件的正本、副本以及电子文档（如果有）均应密封送达询价采购地点，应在封套上注明询价采购项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档（如果有）分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”（如果有）字样。

10.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

**11.疫情防控期间学校招投标现场要求：**

（1）参与项目现场采购活动各方，入校时需同时验证“渝康码” 和“通信大数据行程卡”（微信小程序）。

（2）与疾控中心确诊者有密切接触人员，有可疑症状人员，或体温超过37.2℃的，有疫情接触史且医学观察未满14天的，不得进入我校；

（3）参与采购活动人员需配合做好体温测试及相关检查登记，无异常情况方可入校，进场人员需全程按要求佩带口罩，间隔1.5米入座，并自觉做好相关防护措施，响应供应商仅限派1-2人进入我校，询价采购完成后，立即离开，不得逗留；

**（4）疫情防控承诺书(见附页)。(需提前填写并打印盖章，单独保存，进校后统一交至开标室工作人员处)**

**（5）各供应商代表入校时须提供开标前48小时内新冠肺炎病毒核酸检测阴性报告。(纸质或电子档需提前完整打印，单独保存，开标前统一交至开标室工作人员处)**

（6）其他未尽事宜按现场要求执行。

疫情防控承诺书

本单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承诺严格落实党中央、国务院以及重庆市政府相关工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及《关于进一步加强重庆主城九区新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的紧急通知》相关要求。本单位于  年  月  日参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目的询价采购活动。本单位承诺在询价采购过程中做到以下几点：

1．参与询价采购人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入询价采购场所。

2．参加询价采购人员自觉做好个人防护，全程佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3．本单位所派询价采购人员        （姓名），        （身份证号码），        （联系电话），在        （省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4．本单位保证做好询价采购前期的各项准备工作，提前到达询价采购区域，避免因工作疏忽导致时间拖延，造成人员聚集。

5．询价采购活动结束后，本单位人员迅速离场，不在公共区域内停留。

6.如果所派人员出现疫情防控要求需留观、隔离的，由响应供应商自行负责，视为放弃派员参加。

承诺人（公章）：  
    年  月  日

**三、采购文件保证金缴退说明**

询价采购保证金不计利息。参加本项目响应的一切费用均由响应供应商自理。发生以下情况之一者，询价采购保证金将不予退还。

A、响应供应商在询价采购截止日期后，确定成交人以前撤回其响应的；

B、响应供应商在询价采购截止日期后，对响应文件作实质性修改；

C、响应供应商提供了虚假文件后被核实的；

D、响应供应商被通知成交后，不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按成交时规定的技术条件、供货范围、商务条件和价格等签订合同）。

**四、关于无效响应**

A、响应供应商法定代表人或法人授权代表未按时参加开标会；

B、未提供法定代表人授权委托书；

C、未按《校内询价文件》要求提供必要有效证明文件或提供了虚假文件的；

D、报价表没有按照要求由响应供应商加盖公章、没有按照要求由响应供应商法人代表或授权代表签字；

E、响应文件没有按照校内询价文件要求制作、装订、签字或盖章；

F、响应文件未按规定格式和要求填写，内容不全或字迹模糊，辨认不清而影响评标定标；

G、供应商若有串标、围标等违法违规行为，采购人有权终止其在我校的一切响应资格和尚未实施完毕的项目，并保留诉诛法律，追究其经济责任的权利。

**五、关于废标**

1．出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2．因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的；

3．所有有效报价均超出采购方预算而不能支付或者明显高于市场平均价的；

4．供应商提交的响应文件不能完全满足询价文件要求的；

5．其它符合废标条件的。

**第二篇　技术要求**

1. **采购一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | MPA公共管理案例库 | 详见详细技术要求 | 1 | 套 |

1. **详细技术要求**

（一）功能需求及技术规格

**MPA公共管理案例资源库**

1. 案例导航：支持按案例二级学科、语言、出版时间等方式进行导航展示。导航栏目有利于用户快速定位其所需要的案例资源，便于使用。

2. 案例列表：支持按照不同方式、不同排序方式展示案例列表，包括最新案例、精品案例等等。

3. 案例投稿：支持在线投稿，投稿内容包括案例的标题、作者、摘要、所属学科、中图分类、语种等，同时需要上传全文。后台支持查看投稿的案例详细信息，下载案例全文进行审核。

4. 智能检索：支持案例资源的统一智能检索，检索字段包括但不限于案例标题、作者、学科、语种、分类、关键词等字段。支持高级检索，可以根据元数据字段进行组合检索。

5. 多维度聚类：提供各种分面导航面板，让用户通过简单的点击即可缩减搜索结果。用户可以通过导航面板对结果进行多级的分面筛选。

6. 全文阅读下载：提供全文在线阅读功能，支持XML全文格式的在线阅读与PDF格式的原文在线阅读。支持全文文件的下载功能。

7. 系统支持数据的批量导出，对于导出的数量限制可在后台进行配置。系统至少能够对检索结果集按照相关度、信息发布时间等规则排序。

**MPA公共管理门户平台**

1. 案例新闻：支持发布案例相关的新闻信息，后台支持发布、编辑、删除功能，支持案例新闻的在线阅读查看。

2. 用户登录：提供登录界面；用户按要求输入用户名、密码、验证码后，点击登录，平台自动进行用户认证。支持记住密码以及IP登录。

3. 个人中心：提供诸如基本资料编辑、案例收藏、阅读历史、案例投稿记录等功能，满足用户的个性化需求。

4. 通知公告：支持发布院内最新的通知信息及公告信息。

5. 案例竞赛：案例大赛展示开展的相关案例赛事，包括赛事流程、评审方法、规则，以及相关评审专家等赛事相关内容，支持附件上传。

6. 案例教学：在线发布案例的教学通告、方法、案例等相关内容。案例教学作为一种教学方法在国外有着悠久的历史，在引入我国后越来越多地被运用于各领域的教学之中。

**案例发布系统**

1. 案例审核：支持数据发布前的审核，具有审核权限的用户登陆到发布系统，进行发布前审核，允许用户单篇或者批量选择案例进行审核操作。

2. 案例发布：该功能完成信息的前台发布，发布后可以立即进行前台检索和案例下载，允许管理员选择特定范围的文章进行发布。

3. 案例维护：支持管理者对已存入库的案例资源进行二次编辑，包含元数据字段修改、添加，资源删除等管理功能。

**后台管理系统**

1. 用户管理：提供用户列表，增加用户、删除用户、编辑用户，设置用户角色。可按列名排序，可根据用户属性进行筛选。

2. 角色及权限管理：可对角色进行增删改，并赋予角色不同的权限。可对单个账号或按用户角色分组设置其权限。

3. 统计分析：统计用户对资源的阅读量、下载量、打印量、收藏量，以及整个平台页面的浏览量、搜索次数等数据。可根据不同时间段、统计指标、访问对象等可筛选形成不同的统计表格。

4. 资源管理：支持对系统新闻、案例、公告等内容进行管理操作，支持资源的发布、修改、删除、审核操作。

**MPA案例资源建设**

对案例库所需案例资源进行加工、扫描、著录，形成资源包交付使用，并作为案例库的底层支撑数据。具体需求如下：

1. 对指定的所需案例资源进行建设，包括但不限于合法合规方式的案例采集、案例加工方式获取案例资源。

2. OCR文本识别处理：对于加工后的案例文件，需进行全文文本内容的OCR 文本识别处理，加工后的PDF文件要求为双层PDF，文本层可复制。

3. 基础字段著录：需对案例原文中所存在的基础字段进行著录，包括标题、作者、作者单位、出版日期、学位类别、页数等字段。

**案例加工字段要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 样例 | 多值 | 备注 |
| 1 | 编号 |  | 否 | 唯一编号 |
| 2 | 标题 | 背景动物园搬迁的战略选择 | 否 |  |
| 3 | 作者 | 赵景华;于鹏 | 是 |  |
| 4 | 作者单位 | 中央财经大学 | 是 |  |
| 5 | 出版日期 | 2019-06-30 | 否 | yyyy-MM-dd格式 |
| 6 | 来源 | 公共管理案例精选 | 否 | 书籍名称 |
| 7 | 语言 | 中文 | 否 | 中文/英文 |
| 8 | 页数 | 5 | 否 |  |
| 9 | 关键词 | 事业单位;企业化改革;人员激励;薪酬设计;绩效管理 | 是 | 3-5个 |
| 10 | 摘要 |  | 否 | 300字左右 |
| 11 | 中图分类 |  |  |  |
| 12 | 学位类别 | 公共管理 | 否 | 固定值 |
| 13 | 入库日期 | 2021-09-23 | 否 |  |
| 14 | 全文PDF路径 |  | 否 | 双层PDF文件 |
| 15 | 全文XML路径 |  | 否 | 带标签的XML文件，含图片链接，区分缩进、段落等 |

**MPA科研竞争力分析报告**

针对国内MPA学科科研实力及学科竞争力进行深入分析，聚焦学术产出、研究特色、师资队伍、科研平台、成果项目、科研奖项六大方向的学科实力及竞争态势。多维度、可视化的对四川外国语大学MPA学科办学提供科学依据。对MPA学科科研实力和竞争力进行详细盘点，给出发展建议。

数据涵盖：

1．中英文文献数据库：SCI、SSCI、CNKI、CSSCI、人大报刊复印资料库等。

2．国家社会科学基金、教育部人文社科基金、省部级基金。

3．教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学）、省部级社会科学成果奖。

MPA学科分析项：发展趋势分析、学者贡献度分析、代表性论文分析、基金项目分析、重点人才、重点平台、重点成果、重点奖项、重点论文、研究热点。

**第三篇　商务要求**

**一、供货时间、地点**

（一）供货时间：接到校方需求部门书面供货通知后10个工作日内交货并安装调试完成。未能如期保质、保量交货并完成安装调试至正常使用状态的，视为逾期交货。每逾期1日，按每天合同总价款的1‰计算支付违约金。累计逾期达15日，采购人有权单方解除合同。解除通知向供应商于合同中所留地址寄送第5日内视为送达，搬迁、拒收等一切理由的退件均不影响送达效力，并承担因此而给采购人造成的一切损失，包括采购人因此所产生的诉讼费、鉴定费、律师费、评估费等。

（二）供货地点：四川外国语大学指定地点。

**二、验收方式：**

1．供应商应派遣专业技术人员进行现场安装调试。项目实施完成后向采购人提交验收申请，验收合格条件如下：

（1）数据库技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准，并运行正常。

（2）在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

2．产品在安装调试并运行符合要求后，由相关单位最终验收。

3．供应商提供的货物未达到询价文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4．供应商提供的产品必须遵守知识版权，对所收录的出版作品，依法、依约取得出版者与作者的著作权使用许可，出现版权纠纷，供应商承担全部责任。

**三、报价要求**

本次报价须为人民币报价，包含：产品费、服务费、辅材费、包装费、运输费、装卸费、搬运费、保险费、安装调试费、税费、培训费、售后服务费等其他所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。（若在搬运移动过程中造成标的物损毁灭失，由供应商承担）。

**四、付款方式**

（一）成交供应商按采购合同交货并安装调试完成，经验收合格后采购人出具项目验收报告；

（二）成交供应商向采购人开具发票，采购人以转账方式向成交供应商支付合同金额的95%；

（三）验收合格之日起，质保期满1年且无重大质量及售后服务问题，采购人无息付清余款。

**五、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

1.供应商应明确承诺：其响应产品质量保证期达到1年。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内需为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询

供应商需为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。

（2）现场响应

采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，供应商需在8小内到达现场（远郊区12小时内到达现场）进行处理，确保产品正常工作；无法在8小时内解决的，应在12小时内提供备用产品，使采购人能够正常使用。

（3）技术升级

在质保期内，如果供应商的产品技术升级，供应商及时通知采购人，如采购人有相应要求，供应商需对采购人购买的产品进行升级服务。

**六、知识产权**

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：（若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

**七、培训**

供应商对其提供产品的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常操作。

**八、其他**

1．以上条款和服务承诺报价人必须在响应文件上明确列出，承诺内容必须达到本篇及询价采购文件其他条款的要求。

2．其他未尽事宜由合同双方在采购合同中详细约定。

**第四篇　合同主要条款及合同格式**

**一、定义**

1．需方是指通过询价采购，接受合同货物及服务的机关、事业单位或团体组织。

2．供方是指成交后提供合同货物和服务的企业法人。

3．合同是指由采购人和成交供应商按照询价采购文件、补遗书和报价文件以及书面承诺的实质性内容，规范成要约和承诺，通过协商一致达成的书面协议。

4．合同价格系指根据合同规定，在供方全面正确地履行合同义务时需方应支付给供方的款项。

5．技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

6．合同货物是指供方根据合同所需供应的设备。

**二、合同标的**

1．合同标的包括以下内容：详见清单。

**三、合同价格**

1．合同价格即合同总价。

2．合同价格包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。

3．合同货物单价为最终中选报价单价。

**四、付款**

1．本合同使用货币币制，如未作特别说明均为人民币。

2．付款方式采取承兑汇票或转账支票支付。

3．付款方法按询价采购文件商务条款要求执行。

**五、合同生效及其它**

1．成交结果将在四川外国语大学校园网（http://www.sisu.edu.cn/）上进行公示。成交通知书发出后三十个日历日内，若成交供应商不与采购人签订合同，采购人将视其自动放弃本次成交（成交供应商将被扣除询价采购保证金）。

2、合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

3．合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖合同专用章。

4．合同所包括附件（询价采购文件、询价过程中的补充文件、成交供应商的报价文件及相关承诺文件），是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

5．合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

6．本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

7. 合同签订时，采购方有权在法规允许的范围内增减采购货物的数量。

**附页：合同格式（参考）**

**四川外国语大学XXX项目合同**

**采购执行单号：**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | | 总价 | 交货时间 | 交货地点 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | | |
| 一.质量要求和技术标准。乙方提供的商品必须是全新的，完全符合国家有关技术标准，乙方的质量保证及售后服务承诺如下：  1.质保期限：  2.保修范围：  3.服务措施：  4.质保期后服务： | | | | | | | |
| 二.随机备品、附件、工具数量及供应方法： | | | | | | | |
| 三.交提货方式： | | | | | | | |
| 四、验收标准、方法：  如有异议，请于日内提出。 | | | | | | | |
| 五、付款方式： | | | | | | | |
| 六、违约责任： | | | | | | | |
| 七、其他约定事项：  1.询价采购文件及补遗、响应文件及承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议可申请仲裁或提请诉讼。  3.本合同一式捌份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 甲方：  地址：  联系电话：  法人代表： | | | | 乙方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  法人代表：  授权代表： | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

**第五篇　询价采购报价文件格式要求**

一、经济部分

（一）报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况：交货时间、质量保证期、售后服务条款等。

（二）商务响应偏离表

（三）商务及售后服务承诺

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）按照资格审查的要求提供财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件

（五）书面声明（格式）

（六）税务登记证（副本）复印件

（七）缴纳社会保障金的证明材料复印件（缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单））。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的响应供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（八）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）和社会保险登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准。

五、其他应提供与项目有关的资料（自附）

**一、经济部分**

**（一）报价函**

四川外国语大学：

我方收到的询价采购文件，经详细研究，决定参加该询价采购的报价。

1.愿意按照询价采购文件中的一切要求，提供设备的制造（购买）及技术服务，报价总价为人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，人民币小写RMB：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本1份，副本2份。

3.我方承诺：本次响应文件的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《校内询价文件》之规定给予惩罚。

供应商（公章）：

地址：

电话：

传真：

网址：

邮编：

联系人：

年 月 日

**（二）产品及配件的明细报价**

采购执行单号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 品牌及产地 | 制造商名称 | 规格型号 | 数量 | 单价  （ ） | 合计  （ ） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.请供应商完整填写本表。

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

供应商名称（公章）：

年 月 日

**二、技术部分**

（一）技术应答（格式自定）

（二）技术响应偏离表

采购执行单号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 技术要求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将视为不满足采购文件要求；

2.本表可扩展，并逐页签字或盖章；

3.可附相关支撑材料。（格式自定）

**三、商务部分**

（一）商务要求响应情况：交货时间、交货地点、服务条款等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于询价文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 商务要求”中所列条款进行比较和响应，应逐条如实填写，“响应情况”中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将视为不满足相应条款；

2.本表可扩展。

（三）商务承诺（包括但不限于）：

1.质保期；

2.售后服务能力情况；

3.履约能力证明文件。

4.售后服务承诺（格式自定）

**四、资格条件及其他**

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：四川外国语大学：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

法定代表人电话：（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

电子邮箱： （若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致：四川外国语大学：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的询价采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

电子邮箱： （若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：

若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）按照资格审查的要求提供财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（五）书面声明

项目名称：

致：四川外国语大学：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

（六）税务登记证（副本）复印件

（七）缴纳社会保障金的证明材料复印件

缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（八）特定资格条件证书或证明文件（如果有）

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

**五、其他应提供的资料**

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）